

## І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**1. Възложител**

Възложител в настоящата обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.4, т.2 от ЗОП, е Изпълнителният директор на „Пристанище Бургас” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, п.к.8000, ул. „Княз Александър Батенберг” №1, Интернет адрес: <http://port-burgas.bg/>, тел. 056/ 822 111, факс 056 822 156, и Интернет адрес за „Профил на купувача“: <http://port-burgas.bg/posts/profil-na-kupuvacha>.

**2. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на възлагане с настоящата поръчка е: **„Извършване на денонощна въоръжена физическа охрана на обекти, имущество и товари, разположени на територията на „Пристанище Бургас” ЕАД”**.

В изпълнение на възложената му поръчка, избраният за изпълнител участник следва да осъществи и изпълни всички задачи по обществената поръчка, като обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в настоящата документация.

**3. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, като провежда обществена поръчка **по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП – Публично състезание.**

**4. Обект на обществената поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка е *„предоставяне на услуги”* по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извърши услуги по денонощна въоръжена физическа охрана на обекти, имущество и товари, разположени на територията на „Пристанище Бургас” ЕАД.

**5. Цел на обществената поръчка**

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим изпълнител за предоставяне на услуги по извършване на денонощна въоръжена физическа охрана на обекти, имущество и товари разположени на територията на „Пристанище Бургас” ЕАД.

Код съгласно Общия терминологичен речник - CPV код:

79713000

„Охранителни услуги“

**6. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти в офертите**

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции и не се допускат и представяне на варианти в офертите.

**7. Място за изпълнение на поръчката и оглед на обектите**

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България, община Бургас, област Бургас, гр.Бургас, като обхваща цялата територия на “Пристанище Бургас” ЕАД (в т.ч. “Зона за обществен достъп”, „Магазия 1”, „Морска гара” и „Марина порт Бургас”).

„Пристанище Бургас” ЕАД предоставя възможност за извършване на оглед на обекта от всеки участник в процедурата. Оглед на обекта се осъществява във всеки работен ден от 10:00 до 12:00 часа от датата на обявление на поръчката до крайна дата за подаване на оферти.

**8. Прогнозна стойност**

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на: **960 000 (деветстотин и шестдесет хиляди) лева без начислен ДДС**. Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавена стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

Предложената от Участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, в това число, но не само: режийни разходи, транспорт, персонал, организационни разходи, разходи за материал, техника, за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност, други разходи, които участват при формирането на цената на услугата, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба и всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност.

## 9. Финансиране и начин на плащане

**Финансиране:**Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от собствени бюджетни средства на „Пристанище Бургас” ЕАД.

**Начин на плащане:** Периодични плащания – равни месечни вноски, в левове по банков път, със срок на отложено плащане до 30 */тридесет/* календарни дни, след получаване на :

- Фактура;
- Приемно –предавателен протокол.

## 10. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **36 */тридесет и шест/* месеца**, считано от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги – предмет на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай, че участникът участва като **обединение (или консорциум)**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. На основание чл.65, ал.1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица**, по отношение на критериите, свързани техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Съгласно чл.65, ал.4 от ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл.67, ал.2 от ЗОП).

1.4. На основание чл.66, ал.1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи.

1.4.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл.67, ал.2 от ЗОП), т.е. всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

1.4.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.4.4. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.4.5. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4.6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.4.7. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

1.4.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.4.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

***Важно!*** *За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.*

1.5. Участие на **клонове на чуждестранно лице**. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър. Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.6. **Свързани лица и свързани предприятия**, /съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

***Забележка:*** *Съгласно §1, т.13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:*

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:*
  - притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
  - може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
  - може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**Важно!** Съгласно чл.46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

## **2. Изисквания към личното състояние на участниците**

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**Забележка:** Това обстоятелство не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** §1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /чл.54...“Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие“./

2.2. При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Основанията по т.2.1.1, т.2.1.2 и т.2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ, лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника са както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон, а при липса на областяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т.1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

2.4. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията от т.2.1.1 до т.2.1.7 се прилагат за всеки член на обединението.

2.5. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато има и **специфични национални основания** за отстраняване, които не произтичат от чл.57, §1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, а именно:

2.5.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно **чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)**, освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон. Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

**Забележка:** Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл.3 и чл.3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и

неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.5.2. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на **национални /специфични/ основания за изключване** /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а - 217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.5.3. **Наличие на свързаност** по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура /пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби/ на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/.

2.5.4. **Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.**

**Забележка:**

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл.63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл.228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел\*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

\* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползуван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

#### **2.5.5. При наличие на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

##### **Забележка:**

Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:  
Чл.69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

#### **2.5.6. Извършени нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.**

**Забележка:** чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

чл.13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

**Важно!** Съгласно чл.46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1 или чл.101, ал.11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

2.6. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

2.8. Съгласно чл.67, ал.3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността по чл.67, ал.3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**2.9. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП (т.2.1.1-2.1.7.), с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета, а именно:**

2.9.1. Участникът удостоверява липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП (т.2.1.1.-2.1.7.), доколкото произтичат от чл.57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, като ги декларира в част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“, б. А: Основания, свързани с наказателни присъди, както и в наличните полета на б. В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение.

2.9.2. Участникът удостоверява липсата на **специфичните основания** за изключване (т.2.5), както и липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП за които не е предвидено специално поле в ЕЕДОП, с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

**2.10.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

***Важно!*** На основание чл.57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

### **3. Изисквания за критерии за подбор**

#### **3.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност**

3.1.1. Участниците следва да разполагат с валиден лиценз (удостоверение по смисъла на чл.2 от ЗЧОД), издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), за извършване на частна охранителна дейност, включващ дейности съответни на предмета на поръчката, както и с обхват за извършване на дейностите на територията на местоположението на обектите - съгласно техническата спецификация на Възложителя.

3.1.2. Участниците да притежават разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс радичесотен спектър по реда на Закона за радио и телевизията.

***Доказване:*** Участникът следва да предостави информация за лиценза (удостоверението) и разрешителното по т.3.1.1 и т.3.1.2 в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП.

#### **3.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние**



3.2.1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност” с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

**Доказване:** Участникът следва да предостави информация за застраховка „Професионална отговорност” в Част IV, Раздел Б, т.5 от ЕЕДОП.

### 3.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности

3.3.1. Участникът трябва да притежава опит в реализацията на дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, като през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил следното:

- Минимум 1 /една/ услуга, която е идентична или сходна с предмета на поръчката.

**Забележка:** Под услуга идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнена услуга по осигуряване на дейности по въоръжена физическа охрана на обекти.

**Доказване:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като представи списък на услугите, съгласно изискванията на възложителя, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП.

3.3.2. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентно/и (с обхват, включващ дейностите по предмета на обществената поръчка).

3.3.3 Участникът да притежава валиден **сертификат за въведена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007** или еквивалентен такъв.

**Забележка:** Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

**Доказване:** Информацията по т.3.3.2 и т.3.3.3. се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

### **3.3.3. Допълнителни изисквания**

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на **подизпълнители**, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

!!!Съгласно чл.65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

**Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.**

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

**Важно!** При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от възложителя в настоящите разписани указания.

#### **4. Доказване**

**Необходими документи за представяне преди сключване на договора, както и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.** Преди сключване на договора за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл.58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**4.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл.58 от ЗОП:**

**4.1.1. Свидетелство за съдимост или код за достъп до електронно свидетелство за съдимост в страницата на Министерство на правосъдието,** съобразно чл.58, ал.1, т.1 от ЗОП удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП се предоставя от участника избран за изпълнител.

**4.1.2. Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. За доказване на наличие или липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, когато такива са дължими към държавата или към община (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП), на основание чл.58, ал.6 ЗОП и на основание чл.87, ал.10, ал.11 (в сила от 01.01.2018г., изм. и доп. - ДВ, бр. 92 от 2017 г) и ал.12 (в сила от 01.01.2018 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 92 от 2017г.) от ДОПК, Възложителят служебно ще изисква от Териториалната Дирекция на Национална Агенция за Приходите (НАП) и от общините по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител, предоставянето на Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

**4.1.3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Когато в удостоверението за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, съдебно решение за нарушение или принудителна административна мярка по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

**4.2. Актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:**

**4.2.1. Копие на валиден лиценз (удостоверение по смисъла на чл.2 от ЗЧОД),** издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), за извършване на частна охранителна дейност, включващ дейности съответни на предмета на поръчката, както и с обхват за извършване на дейностите на територията на местоположението на обектите - съгласно техническата спецификация на Възложителя. Както и **копие разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс радиочестотен спектър по реда на Закона за радио и телевизията**

**4.2.2. Копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“** посочена в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП.

**4.2.3. Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с доказателства за извършената услуга. Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът“ се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнените дейности.

**4.2.4. Копие на валидни сертификати**, посочени в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за екологично управление от ЕЕДОП

**Забележка:** В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

**4.3. Гаранция за изпълнение на договора** в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

#### **5. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

5.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС. Същата може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато изборният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

5.2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на **парична сума**, то тя може да се може да се внесе по банков път по следната банкова сметка на „Пристанище Бургас“ ЕАД:

<b>IBAN:</b>	<b>BG 24 SOMB 9130 1010 0035 01</b>
<b>BIC</b>	<b>SOMBBGSF</b>
<b>Банка</b>	<b>Общинска банка</b>

5.3. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на „Пристанище Бургас“ ЕАД;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

**Важно!** При представяне на гаранцията по един от посочените по-горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

5.4. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл.12, ал.1 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015г., в сила от 01.01.2016г.);
- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на „Пристанище Бургас“ ЕАД;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора;
- 5.5. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение  
Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

**Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

#### 1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1.1.Срок на валидност на офертите

1.1.1.Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

1.1.2.Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

1.2. Подготовка на офертата

1.2.1. Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие.

1.2.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

1.2.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.2.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.2.6. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.2.7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2.8. Свързани лица, съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

1.2.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.2.10.Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

1.2.11.Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Важно!** Съгласно чл.46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

#### 2. Изисквания към съдържанието на офертата

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- а) заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/;
- б) всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език;
- в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **3. Съдържание на Опаковката**

**3.1. Опис на представените документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец №1.

**3.2. Копие на договора за обединение**, при участник обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

**3.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се Образец №2.

#### **3.3.1. Указание за подготовка и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП):**

**Важно!** Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б., а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

**ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.**

3.3.1.1. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура в \*.doc формат, който може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

3.3.1.2. По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с електронен подпис от всички задължени лица. Възложителят приема използването на квалифициран и на усъвършенстван електронен подпис.

**Важно!** **Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

3.3.1.3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

- а) **приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата.** Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.
- б) **предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.**

**Важно!** **При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.**

3.3.1.4. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).
- 2) Документът следва да е подписан с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.
- 3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.
- 5) Електронният подпис следва да е от акредитиран доставчик на удостоверителни услуги.

**3.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо, в това число:

3.4.1. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.4.2. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.4.3. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;

### **3.5. Техническо предложение, съдържащо:**

3.5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

3.5.2. Предложение за изпълнение на поръчката - в оригинал по Образец № 3;

Предложение за изпълнение на поръчката, включва:

✓ **Декларация за приемане на условията в проекта на договор** по чл.39, ал.3, т.1, буква „в“ ППЗОП;

✓ **Декларация за срока на валидност на офертата** по чл.39, ал.3, т.1, буква „г“ ППЗОП.

✓ **Мотивирана концепция**, която следва да съдържа:

– Подходът за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до концепцията, която ще се приложи за да се изпълни своевременно и качествено договора, **включващ:**

#### **а) Организация за осъществяване на охраната;**

*Участникът следва да предложи/представи, съобразно своите виждания:*

*Общ брой на охранителите, с които ще се осъществява охраната на „Пристанище Бургас“ ЕАД; Организацията за работата на отделните охранители; Организация взаимодействие с ръководител смяна и ръководителя на охранителното звено; Организация за разпределение на отговорностите между отделните охранители, ръководител смяна, ръководител охранително звено; Методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.*

#### **б) Ръководен и изпълнителски/охранителен състав;**

*Участникът следва да предложи/представи, съобразно своите виждания:*

*Образци (снимки) на униформено облекло на охранителите, лична идентификационна карта и отличителен знак. Наличие и описание на система за ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите на работното място; Описание на система за контрол на охранителите по време на дежурство; Списък на персонала, които ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (ръководния и изпълнителския/охранителния състав) и датата на раждане. Описание на критерии за подбор и тестове за пригодност на ръководния и охранителния състав; Описание на системата за обучение на охранителите, организация и тематика на първоначалното и текущо обучение на охранителите, с които участникът разполага и които ще изпълняват предметът на поръчката.*

#### **в) Противодействие на вероятни заплахы и взаимодействие;**

*Участникът следва да опише/предложи, съобразно своите виждания:*

*Вероятните заплахы, свързани с охраната и сигурността на предмета на обществената поръчка и мерките, които ще предприеме за намаляване на вредните последици от тях, както и начина за действие на охраната при евентуалното възникване на заплахы, свързани с охраната и сигурността на предмета на обществената поръчка. Конкретни планове, дейности и мерки, които ще се предприемат за недопускане на възникване на заплахы, свързани с охраната и сигурността на предмета на обществената поръчка и за намаляване на вредните последици от тях. Отчете и опише вероятните заплахы, свързани с охраната и сигурността на предмета на обществената поръчка и мерките, които ще предприеме за намаляване на вредните последици от тях, както и начина за*

действие на охраната при евентуалното възникване на заплахи, свързани с охраната и сигурността на предмета на обществената поръчка. Предложи конкретни планове, дейности и мерки, които ще се предприемат за недопускане на заплахи, свързани с охраната и сигурността на предмета на обществената поръчка и за намаляване на вредните последици от тях, оцени и предвиди действия на охраната, за които е доказано, че ще спомогнат за ограничаване на вредните последици.

#### г) Технически средства и възможности за намаляване уязвимостта.

Участникът следва да предложи, съобразно своите виждания:

Средства за комуникация между самите охранители, както и между охранителите и Възложителя, както и технически средства за управление и комуникация, технически съоръжения за охрана, средства за видеонаблюдение, начини на аварийна комуникация, въоръжение и др. по преценка на участника. Транспортни средства и автопатрули, средства за принуда и самозащита. Предложение за осъществяване на превантивна дейност и мерки за намаляване уязвимостта на Пристанището, в т.ч. и чрез внедряване на иновативни технически методи и охранителни системи (аналитичен софтуер, системи за периметрова охрана, средства за видео-наблюдение и др.), както и възможности за интегрирането им със съществуващата система за видеонаблюдение и контрол на достъп в Пристанището.

- **Схема**, съдържаща номера на постове, вид на постове (дневен, нощен, денонощен, автопатрул и др.), брой на охранителите (за съответния пост), охраняемите зони (обекти), за които съответния пост отговаря, оборудване на отделните постове, време за охрана, използвани охранителни методи, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените изисквания.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите и Техническата спецификация.

**Забележка:** Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответстват на изискванията на техническата спецификация и условията на възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

### 3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

**Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа:** „Ценово предложение” – попълнен и подписан Образец № 4 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

**Забележка:** Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## 4. Запечатване

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата описани от предходната т.3 „Съдържание на опаковката“, следва да се поставят свободно в обща непрозрачна опаковка, а „Ценовото предложение“ на участника следва да бъде поставено в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, което следва да бъде поставено в общата опаковка. Опаковката се запечатва по начин, който не позволява случайно и лесно отваряне.

4.2. Върху **общата непрозрачна опаковка**, се изписва:

Наименование на участника:  
Участниците в обединението (когато е приложимо):  
Адрес за кореспонденция:  
Телефон:  
Факс:  
Електронен адрес:

**О Ф Е Р Т А**

за участие в процедура на публично състезание с предмет:  
**„Извършване на денонощна въоръжена физическа охрана на обекти, имущество и товари, разположени на територията на „Пристанище Бургас“ ЕАД“**

**Получател:**  
„Пристанище Бургас“ ЕАД  
гр. Бургас, ул. „Княз  
Александър Батенберг“ № 1

## **5. Подаване на оферти**

### **5.1. Място и срок за подаване на оферти**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на „Пристанище Бургас“ ЕАД, гр. Бургас, п.к.8000, ул.„Княз Александър Батенберг” № 1.

**Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за обществена поръчка (местно време).**

До изтичане на срока за подаване офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в процедура на публично състезание с предмет: „Извършване на денонощна въоръжена физическа охрана на обекти, имущество и товари, разположени на територията на „Пристанище Бургас“ ЕАД”**

**5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.** Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.179 от ЗОП.

**5.3. Приемане на оферти/връщане на оферти.** За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл.48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

***Важно!*** *Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.*

***Забележка:*** *Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.*

## **6. Документация за участие и разяснения по нея**

### **6.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата**

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗОП, възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържаания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на електронен адрес: <http://port-burgas.bg/posts/profil-na-kupuvacha>, който представлява обособена част от Интернет страницата на „Пристанище Бургас” ЕАД. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача”, на посочения в Обявлението Интернет адрес.

**6.2.Разяснения по условията на процедурата.** При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ в официалната Интернет страница на възложителя, в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл.180, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.33, ал.3 от ЗОП, възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 5-дневния срок.



**6.3.Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).** Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка, **направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението в РОП**, с което се оповестява откриването на обществената поръчка.

6.3.1.Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

6.3.2.След изтичането на посочения 3-дневен срок, възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, но **само за удължаване на обявените срокове**.

6.3.3.Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

6.3.4.В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, възложителят няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

***Важно!*** С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Изискванията към изпълнение на поръчката са посочени в Техническа спецификация, която е неразделна част от настоящата документация за обществената поръчка, в Раздел V.

#### V. ВИД КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП. **Методиката за оценка на офертите** - е неразделна част от настоящата документация за обществената поръчка – раздел IV.

Методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

#### VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

##### 1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1.Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2.Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3.Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4.Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т.1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5.Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

1.6.Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

##### 2. Публични заседания на комисията

2.1.Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**2.2.Второ публично заседание** - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**2.3.**Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.4.**Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

### **3. Разглеждане на офертите за участие**

**3.1.**Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от възложителя комисия.

**3.2.**При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл.104, ал.1, ал.4-6 от ЗОП, чл.53 - чл.60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

### **4. Критерии за оценка на офертите**

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерии за възлагане – оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цена (обща цена за изпълнение на поръчката) и количествен показател, съгласно утвърдената от възложителя Методика за определяне на комплексната оценка на офертите /раздел IV от Документацията/.

На първо място се класира офертата на участника, получил най-висока комплексна оценка.

**Забележка:** *Навсякъде в документацията, където са посочени български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи, да се четат и/или съответно еквивалентни.*

### **5. Специфични условия**

**5.1.**Приоритет на документите. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за подготовка на офертите;
- г) Техническа спецификация;
- д) Проект на договор;
- е) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**5.2.**Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

## **VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.**В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**1.2.**Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- а) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
- б)офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл.110 от ЗОП.

## **3. Сключване на договор**

3.1.Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

3.2.При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3.3.Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

3.4.В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.5.Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

3.6.Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.