

ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС" ЕАД**ЗАПОВЕД**№ *РА 05/365*гр. Бургас, *05.10.* 2020 г.

На основание чл. 16, ал. 5 от Закона за държавната собственост във вр. с Протоколно решение № ПД-166/10.07.2020 г. на Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията

НАРЕЖДАМ:

I. Обявявам търг за отдаване под наем на 2(два) броя обособени площи-публична държавна собственост, предоставени за ползване на „Пристанище Бургас”ЕАД, всяка от тях с площ 2(два) кв.м., за поставяне на банкомат – устройства, находящи се в сграда Магазия 1, пристанищен терминал Бургас изток 1, съгласно графична схема, неразделна част от настоящата заповед и част от тържната документация.

II. Срок за отдаване под наем - пет години, считано от датата на подписване на договора за наем.

III. Първоначална месечна наемна цена на всяка обособена площ, както следва:

- 140 лева без ДДС.

IV. Предназначение на обектите – съобразно посоченото в т.І.

V. Вид на търга - с тайно наддаване, вид на заседанието- закрито.

VI. Търгът ще се проведе на 06.11.2020 г. в 10,00 часа в административната сграда на „Пристанище Бургас" ЕАД.

VII. Определям следните други условия:

Запазване предназначението на обособената площ.

Наемната цена се определя като месечна и е не по-ниска от първоначалната цена за обособената площ. Цената е без ДДС.

Начин на плащане на цената - чрез банков превод по банкова сметка на дружеството – Централна кооперативна банка „Сметка в лева IBAN:BG 85 CECB 9790 1006 6502 00 , BIC:CECBBGSF.

Срок за плащане на наемната цена: авансово, както следва:

1. Ежемесечни вноски. Първата вноска – дължима и платима при подписването на договора за наем. Всяка следваща вноска - дължима и платима в тридневен срок до началото на всеки месец от действието на договора.

При неплащане в срок на дължима наемна вноска – Наемодателят има право да прекрати едностранно действието на договора, ведно с последиците от това, съгласно действащото законодателство.

Изискуема при подписване на договора за наем гаранция за изпълнение в размер на три

месечни наемни вноски, възвръщаеми по реда и условията, предвидени в договора за наем.

Приемане специалните условия за заплащане на консумативите, съгласно вътрешните правила, действащи в „Пристанище Бургас“ ЕАД.

Други условия - съгласно Условията за отдаване под наем, Правилата за провеждане на търга, договора за наем, част от тържната документация.

VIII. Утвърждавам Тържна документация, която съдържа: Опис на обектите с отразени специфични характеристики, предназначение и първоначална месечна наемна цена, Условия за отдаване под наем, Правила за провеждане на търга, проект на договор, списък на документите, които кандидатите следва да представят, декларация за приемане на условията на търга, декларация за липса на финансови и други задължения към „Пристанище Бургас“ ЕАД.

IX. Определям следните изисквания към участниците:

1. Участниците да са регистрирани като търговци по реда по Търговския закон. Участниците да се легитимират като представят удостоверение за актуално състояние /заверено копие/-за юридически лица, респ. нотариално заверено изрично пълномощно в случай, че заявлението и ценовото предложение се подписва от упълномощен представител. Участниците да декларират, че нямат финансови и/или други задължения към „Пристанище Бургас“ ЕАД.

Участниците следва да заявят изрично приемане на условията за отдаване под наем на обекта.

Участниците да представят доказателства за закупена тържна документация и за внесен депозит за участие.

Участниците да представят заявление за участие и писмено предложение за цена /ценово предложение/ - „Предлагана цена“ в определения срок за всяка от позициите за които участват, всяко в запечатан непрозрачен плик. Пликът с предлаганата цена се поставя в плика със заявлението, върху който е отбелязано наименованието на обекта, за който се участва в търга, името на подателя, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и/или електронен адрес.

Заявлението следва да съдържа и към него се прилагат:

- а) представяне на кандидата;
- б) декларации по образец;
- в) писмено ценово предложение - предлагана цена, без включен ДДС, не по-ниска от първоначалната, в отделен запечатан непрозрачен плик, надписан „Предлагана цена“, поставен в плика със Заявлението за участие;
- г) платежните документи за закупена тържна документация и за внесения депозит за участие в търга;
- д) удостоверение за липса на задължения от НАП /оригинал или нотариално заверено копие/;
- е) удостоверение за актуално състояние /заверено копие/ за юридически лица, респ. нотариално заверено изрично пълномощно в случай, че заявлението и ценовото предложение се подписват от упълномощен представител.
- ж) документ за регистрация по ЗДДС.

X. Определям следните условия за провеждане на търга:

Срокът за закупуване на тържна документация е 04.11.2020 г. до 16.30 часа

Срокът за подаване на заявленията за участие е 05.11.2020 г. до 16.30 часа.

Заявления, постъпили след този срок, не се разглеждат.

Мястото, където се закупува тръжна документация е административната сграда на "Пристанище Бургас" ЕАД, етаж 3-ти, стая № 303.

Размерът на таксата за получаване на тръжна документация е 50 /петдесет/ лева, без ДДС /невъзстановими/.

Размерът на депозита за участие в търга е в размер на 50 % от първоначалната месечна наемна цена.

Депозитът се внася в касата на "Пристанище Бургас" ЕАД преди подаване на заявленията.

Внесените депозити на неспечелилите участници се освобождават в срок до 10 дни от получаване на уведомлението за решението за определяне на спечелилия търга участник, а депозитът на последния се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от наемната цената. В случай, че спечелилият търга участник не подпише договора за наем в определения срок, задържаният депозит не се връща.

Време и начин за оглед на обектите - всеки работен ден от 10.00 до 16.00 часа в рамките срока, определен за подаване на заявленията за участие.

Заявленията се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който е отбелязано пълното наименование на обекта, за който се участва в търга, името, точен и актуален адрес на подателя, в т.ч. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и/или електронен адрес.

Заявленията се адресират: гр. Бургас, "Пристанище Бургас" ЕАД, за търга за отдаване под наем на 2(два) броя обособени площи- публична държавна собственост, предоставени за ползване на „Пристанище Бургас“ЕАД, всяка от тях с площ 2(два) кв.м., за поставяне на банкомат – устройства, находящи се в сграда Магазия 1. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, дата и часът на получаването и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат заявления за участие и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

XI. Определям Списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите, а именно:

Заявление за участие.

Удостоверение за актуално състояние /заверено копие/.

Удостоверение за липса на задължения от НАП / оригинал или нотариално заверено копие/;

Декларация за липса на финансови и/или други задължения към "Пристанище Бургас" ЕАД - по образец.

Декларация за изрично приемане условията на търга и отдаването под наем - по образец.

Документ за закупена тръжна документация /възм. копие/.

Документ за внесен депозит за участие /възм. копие/.

Документ за регистрация по ЗДДС.

Ценово предложение за размер на предлагана наемна цена, без вкл. ДДС, който не може да бъде по-нисък от първоначалната цена. Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена". Пликът с ценовото предложение се поставя в плика със заявлението и останалите документи.

Пълномощно /изрично/ в случай, че заявлението и ценовото предложение се подписват от представител.

XII. Определям следния състав на Комисия за провеждане на търга:

Председател:

Николай Тюфекчиев – главен счетоводител

Членове:

Емил Кирилов - ръководител звено "АСУ"

Мадлен Мутафян - юристконсулт

Резервни членове:

Рената Петкова – юристконсулт, Елена Берберова – оперативен счетоводител

Протоколчик – Мадлен Мутафян.

Сътрудници:

Величка Бурлакова – технически организатор „АСУ“, със задача: оказване съдействие при огледите на обектите и др.

XIII. Условието на търга да се публикуват в един национален и в един местен ежедневник най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

Съобщение за търга да се публикува в интернет страницата на „Пристанище Бургас“ ЕАД

Условието на търга и описа на обектите да се обявят на видно място в административната сграда на „Пристанище Бургас“ ЕАД.

XIV. Възлагам на комисията по т. XII да предприеме действия по организиране провеждането на търга чрез публикуване условията на търга, продажба на тръжна документация, осигуряване възможност за оглед на обектите, разглеждане и класиране на предложенията.

Настоящата заповед да се връчи на председателя, членовете на комисията, протоколчика и сътрудниците - за сведение и изпълнение.

Диян Димов /п/

Изпълнителен директор на
„Пристанище Бургас“ ЕАД

ММ

